

株式会社ステッピングストーンズ

S経費管理システム 基本設計書

システム機能一覧

第1.0版

2022/06/02

システム名		S経費管理システム			作成	伊	作成日付	2022/6/2		
ドキュメント名		システム機能一覧			更新	伊	更新日付	2022/6/2		
サブシステム名	サービスコンポーネント名	#	サービスアイテム名	サービスアイテム機能概要	処理形態	優先度	#	要素機能名	要素機能概要	F層(の)クラス・メソッド名(権限名)
ログイン	ログイン	1	ログイン	ユーザーID、パスワードを入力し、S経費管理システムを登録する。	オンライン	A	1	ログイン	ユーザーログインを行う。	{J00100Controller}login
							1	ログアウト	ユーザーログアウトを行う。	{J00100Controller}logout
経費管理	入力経費一覧	1	入力経費一覧	一覧で経費の管理を行う	オンライン	A	1	初期表示	入力経費一覧画面の初期表示を行う。	{Exp0010101Controller}init
							2	検索	検索条件を入力し、検索する。検索結果が一覧で表示する。	{Exp0010101Controller}search
							3	追加	内容編集欄に入力した経費内容を新規追加する。	{Exp0010101Controller}insert
							4	更新	内容編集欄に編集したレコードを更新する。	{Exp0010101Controller}update
							5	編集	選択したレコードの内容を内容編集欄に表示する。	{Exp0010101Controller}updateunit
							6	削除	選択したレコードを削除する。	{Exp0010101Controller}deleteunit
							7	状態更新	選択したレコードの処理状態を更新する。	{Exp0010101Controller}statusupdate
							8	CSV作成	検索条件にあつた経費レコードをCSVファイルで出力する。	{Exp0010101Controller}downactsvfile
							9	前月リポートコピー	前月分の経費データをコピーする。	{Exp0010101Controller}copyRepeatPrevMonth
従業員管理	従業員一覧	1	従業員一覧	一覧で従業員の管理を行う	オンライン	A	1	初期表示	従業員一覧画面の初期表示を行う。	{Wks0020101Contoller}init
							2	検索	検索条件を入力し、検索する。検索結果が一覧で表示する。	{Wks0020102Contoller}search
							3	新規作成	従業員管理画面に遷移する。	{Wks0020102Contoller}addNew
							4	編集	従業員管理画面に遷移する。	{Wks0020102Contoller}editworker
							5	削除	選択した従業員レコードを削除する。	{Wks0020101Contoller}deleteOneItem
							6	CSV作成	ボタンがあるが実装されていない	
	従業員管理	2	従業員管理	従業員の詳細情報を入力して登録する。	オンライン	A	1	初期表示	従業員管理画面の初期表示を行う。	{Wks0020102Contoller}init
							2	保存	入力した従業員情報を登録する。	{Wks0020102Contoller}save
							3	顔写真アップロード	顔の写真をアップロードする	{Wks0020102Contoller}uploadphotoif
							4	履歴書アップロード	履歴書をアップロードする。	{Wks0020102Contoller}uploadresumefl
							5	履歴書ダウンロード	履歴書をダウンロードする。	{Wks0020102Contoller}downloadresumefl
							6	一覧へ	従業員一覧画面に遷移する。	-
給与管理	従業員一覧	1	従業員一覧	一覧で従業員の給与の管理を行う	オンライン	A	1	初期表示	従業員一覧画面の初期表示を行う。	{Sa0030101Contoller}init
							2	検索	検索条件を入力し、検索する。検索結果が一覧で表示する。	{Sa0030101Contoller}search
							3	編集	従業員管理画面に遷移する。(従業員氏名のリンクをクリック)	{Sa0030102Contoller}editaalary
							4	削除	選択した従業員レコードを削除する。	{Sa0030101Contoller}delete
	給与情報	2	給与情報	給与の詳細情報を入力して登録する。	オンライン	A	1	初期表示	給与情報画面の初期表示を行う。	{Sa0030102Contoller}init
							2	保存	検索条件を入力し、検索する。検索結果が一覧で表示する。	{Sa0030102Contoller}save
							3	一覧へ	従業員一覧画面に遷移する。	-
							4	売上取得	受注データから該当従業員の売上情報を取得する。	{Sa0030102Contoller}getSalesAct
システム管理	仕訳作成	1	経費仕訳設定	経費の仕訳の設定を行う。	オンライン	A	1	初期表示	経費仕訳設定画面の初期表示を行う。	{Sys0050101Contoller}init
							2	追加	入力した経費仕訳内容を登録する。	{Sys0050101Contoller}insert
							3	更新	選択した経費仕訳内容を更新する。	{Sys0050101Contoller}update
							4	編集	選択した経費仕訳内容を編集欄に表示する。	{Sys0050101Contoller}domodifyactunit
							5	削除	選択した経費仕訳内容を削除する。	{Sys0050101Contoller}delete
							6	上移動	一つ上に移動する。	{Sys0050101Contoller}sortup
							7	下移動	一つ下に移動する。	{Sys0050101Contoller}sortdown
	給与設定	2	給与計算関連パラメータ設定	給与計算関連パラメータの設定を入力して登録する。	オンライン	A	1	初期表示	給与情報画面の初期表示を行う。	{Sys0050201Contoller}init
							2	保存	給与計算関連パラメータの設定内容を保存する。	{Sys0050201Contoller}save

#	バージョン	変更日付	変更内容	作成	審査	承認
1	V1.0.0	2022/6/2	新規作成	尹	李	李
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

S経費管理管理システム 導入一式 価格表

価格（税別）	¥2,000,000
ライセンス数	○
クラウドサービス	○
経費管理	○
従業員管理	○
給与管理	○
システム管理	○
MYSQLデータベース	○
メンテナンス	○

- ・公開と同時に納品とさせていただきます。
- ・作業期間は30日と想定しております。

